

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

25.09.2017, протокол № 9

Председатель Ученого совета, ректор

В.Н. Фальков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЛИТЕХНИЧЕСКОЙ ШКОЛЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Тюмень, 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет), решениями Ученого совета Университета, приказами ректора и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет основы правового статуса Политехнической школы Тюменского государственного университета (далее – Политехническая школа), а также общие принципы организации ее деятельности и функционирования.

Задачи, функции и порядок организации деятельности Политехнической школы могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Университета, а также иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Политехническая школа Тюменского государственного университета создана приказом ректора от 28.08.2015 № 158-п/4 на основании решением Ученого совета от 30.03.2015 в целях модернизации системы подготовки инженерно-технических и управленческих кадров высокой квалификации, соответствующей требованиям и потребностям производственных предприятий Российской Федерации.

1.4. Политехническая школа является структурным подразделением Университета.

1.5. Политехническая школа имеет полное и сокращенное наименования, устанавливаемые настоящим Положением.

Полное наименование: Политехническая школа федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет».

Сокращенное наименование: Политехническая школа ТюмГУ, Политехническая школа.

1.6. Место нахождения Политехнической школы определяется местом расположения основных зданий и помещений, закрепленных за Политехнической школой приказами ректора с целью обеспечения ее деятельности.

1.7. Политехническая школа имеет круглую печать с наименованием Политехнической школы, бланки и иную официальную символику, утверждаемые решением Совета Политехнической школы, предварительно согласованные с профильными подразделениями Университета, согласно распределению функций и полномочий.

1.8. Политехническая школа не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом Университета, директор Политехнической школы может быть наделен правом совершения отдельных действий от имени и в интересах Университета как юридического лица на основании доверенности.

1.9. В своей деятельности Политехническая школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации,

Уставом Университета, решениями Ученого совета и приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета, определяющими задачи, функции и права Политехнической школы, а также порядок их реализации.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ

2.1. Целями деятельности Политехнической школы являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном и культурном развитии посредством получения образования соответствующего уровня;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- развитие науки по отраслям, связанным с профилем деятельности Политехнической школы, проведение фундаментальных и прикладных научных исследований с привлечением сотрудников Университета, аспирантов и обучающихся иных категорий;
- организация обучения по инженерно-техническим направлениям подготовки по программам магистратуры и дополнительного образования, а также формирование профессиональных компетенций, разрабатываемых и реализуемых совместно с промышленными организациями и инженерными центрами;
- формирование высококачественной, соответствующей системы подготовки специалистов соответствующей сферы профессионального образования;
- создание гибкой и эффективной системы оказания образовательных, консультационных и иных услуг.

2.2. Для достижения поставленных целей Политехническая школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- повышение эффективности взаимодействия промышленных организаций и инжиниринговых центров Тюменской области и Университета в части подготовки специалистов по программам инженерной направленности;
- организация образовательной деятельности по магистерским программам и дополнительному профессиональному образованию;
- организация и проведение профессиональных мероприятий, направленных на повышение у обучающихся мотивации на получение инженерно-технического образования и последующую работу в промышленных организациях и инжиниринговых центрах Тюменской области;
- предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями), а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема на обучение;
- осуществление научных исследований по профилю деятельности Политехнической школы;
- выполнение по договорам и иным основаниям оплачиваемых научно-исследовательских работ, оказание консультационных и иных услуг;

– организация и проведение конкурсов, олимпиад, симпозиумов, семинаров, конференций и иных аналогичных мероприятий;

– распространение знаний путем помещения публикаций в печати, выступлений на радио, телевидении, чтения лекций и проведения иных подобного рода мероприятий;

Перечень основных видов деятельности Политехнической школы не является исчерпывающим.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОЙ ШКОЛОЙ

3.1. Общее руководство Политехнической школой осуществляется ректором Университета.

3.2. Куратором Политехнической школы по вопросам образовательной деятельности, включая программы высшего и среднего профессионального образования является проректор, ответственный за реализацию образовательной деятельности.

3.3. Куратором Политехнической школы по вопросам взаимодействия с индустриальными партнерами, ведения инновационной деятельности, научно-исследовательских и проектно-исследовательских работ является проректор, ответственный за взаимодействие с индустриальными партнерами.

3.4. Общие решения по вопросам образовательной деятельности в Политехнической школе принимает Совет Политехнической школы.

3.5. Непосредственное руководство Политехнической школой осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих опыт руководящей работы. Директор Политехнической школы подчиняется непосредственно ректору Университета.

3.6. Директор Политехнической школы, действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором и выдаваемой ректором Университета доверенностью.

3.7. Директор Политехнической школы:

– организует работу Политехнической школы и несет персональную ответственность за результаты ее деятельности;

– определяет приоритетные направления деятельности Политехнической школы, в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Политехнической школы;

– представляет интересы Политехнической школы в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;

– в пределах своих полномочий издает приказы и дает устные распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Политехнической школы, организует и проверяет их исполнение;

– обеспечивает подбор кандидатур для замещения вакантных ставок (должностей) работников Политехнической школы и вносит на рассмотрение ректора или уполномоченного проректора представления о приеме на работу

(о назначении на должности) лиц в качестве работников Политехнической школы, их переводе, увольнении (освобождении от должности);

- вносит предложения ректору по увеличению или уменьшению размера индивидуальных надбавок, а также стимулирующих выплат разового характера (премий) преподавателям и иным работникам Политехнической школы;

- вносит предложения уполномоченному проректору по поощрению и наложению взысканий на преподавателей, иных работников Политехнической школы;

- по предварительному согласованию с профильным управлением Университета утверждает: расписание занятий, экзаменов, учебные программы курсов повышения квалификации, индивидуальные планы работы преподавателей, отчеты об их выполнении, рабочие программы и иные компоненты учебно-методических комплексов;

- заключает в установленном в Университете порядке гражданско-правовые договоры об оказании преподавательских услуг с физическими лицами, а также иные гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами об оказании услуг и выполнении работ, связанных с организацией учебной и научной деятельности, в пределах полномочий, предоставленных ему по доверенности;

- разрабатывает и представляет на утверждение ректора Университета штатное расписание Политехнической школы, ее структуру;

- участвует в процессе бюджетирования на очередной календарный год в установленном порядке;

- является руководителем Центра финансовой ответственности в соответствии с целями и направлениями деятельности Политехнической школы;

- ежегодно предоставляет ректору Университета отчет о деятельности Политехнической школы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами ректора и иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими деятельность Политехнической школы.

3.8. В период временного отсутствия директора Политехнической школы (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только лично директором), осуществляется лицом, назначенным в качестве исполняющего обязанности директора Политехнической школы по представлению директора Политехнической школы, согласованному с уполномоченным проректором.

#### 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Политехническая школа планирует свою деятельность и определяет направления и перспективы развития исходя из потребностей обеспечения подготовки специалистов в областях, соответствующих профилю деятельности Политехнической школы, а также необходимости проведения соответствующих научных исследований.



4.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Политехнической школы являются:

- средства бюджетов различного уровня, выделяемые Университетом на финансирование деятельности Политехнической школы;
- целевые взносы и добровольные пожертвования попечителей и спонсоров Политехнической школы;
- внебюджетные средства, привлеченные Политехнической школой в соответствии с целями и направлениями его деятельности;
- средства, полученные за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- иные средства, полученные из источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Политехническая школа вправе в установленном в Университете порядке привлекать на основе гражданско-правовых договоров физических и юридических лиц для выполнения работ и оказания услуг, необходимых Политехнической школе для достижения целей и реализации основных направлений ее деятельности.

4.4. Финансирование программ и проектов, обеспечивающих достижение целей и реализацию основных направлений деятельности Политехнической школы, осуществляется в пределах сметы расходов, утвержденной ректором Университета, или иного аналогичного документа, содержащего показатели планирования доходов и расходов Политехнической школы в соответствующем календарном периоде.

4.5. Финансовые средства, привлеченные Политехнической школой сверх установленного бюджетного финансирования, направляются на:

- укрепление материальной базы Политехнической школы (проведение текущего ремонта помещений Политехнической школы, приобретение компьютерной техники, мебели, учебного оборудования и инвентаря, учебной и методической литературы, издание монографий, учебных пособий и др.);
- проведение рекламных кампаний по приему абитуриентов, оказанию образовательных услуг;
- привлечение квалифицированных специалистов к преподавательской, учебно-методической и исследовательской работе в Политехнической школе;
- участие работников Политехнической школы в научных конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации;
- выплату индивидуальных надбавок и стимулирующих выплат разового характера (премий) к заработной плате работникам Политехнической школы по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Университета по вопросам оплаты труда.

4.6. Бухгалтерский, статистический, кадровый учет и отчетность по хозяйственным операциям, совершаемым в связи с деятельностью Политехнической школы, осуществляют соответствующие службы Университета.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Политехническая школа может быть реорганизована или упразднена приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

5.2. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по инициативе директора Политехнической школы, Ученого совета или ректора Университета и оформляются приказом ректора Университета.

5.3. Считать утратившим силу Положение о Политехнической школе, утвержденное приказом ректора от 28.08.2015 № 158-п/4.